

## PRÓ-REITORIA CULTURA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

### DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DAE

#### Guia de Adesão ao Cadastro Único - SIGAA/UNIR

##### PASSO 1 -

Acesse a página do SIGAA através do endereço 1 - <https://sigaa.unir.br/sigaa/verTelaLogin.do> e realize seu login. Em seguida, selecione a opção 2 - **Bolsas** → **Cadastro Único** e clique na opção 3 – **Aderir**.



##### PASSO 2 -

Leia as instruções e clique na 1 - Caixa de marcação da autodeclaração. Em seguida, 2 - Selecione o semestre que corresponde ao período da sua adesão e clique em 3 - Continuar.



## Apresentação



## A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente a auxílios e bolsas na UFRN. Todos os discentes (de cursos técnicos e subsequentes, graduação e pós-graduação) devem se inscrever, mesmo quando não estejam se candidatando a nenhum benefício no momento, pois, assim estará contribuindo para a constituição de um importante BANCO DE DADOS na nossa Universidade. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação dos estudantes que são PRIORITÁRIOS para o atendimento pela ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso aos benefícios, pois é indispensável a realização da inscrição no edital de cada benefício ou auxílio pretendido. A definição de quem tem direito ou não a esses benefícios é estabelecida pela legislação interna da UFRN e, no caso dos estudantes de graduação presencial, também pelo Decreto-Lei n° 7.234, de 19 de julho de 2010.

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo**, de processo seletivo ou do auxílio/bolsa solicitado, inclusive, **podendo responder administrativa e judicialmente**. Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas.  
 Por ser esta fiel expressão da verdade, assino a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ano/Período da Solicitação: 2021.2  
2021.2

Continuar >>

## PASSO 3 -

Preencha os campos 1 - Descrição Pessoal, 2 - Áreas de Interesse e 3 - Currículo Lattes, eles são obrigatórios. Em seguida, clique em 4 - Gravar Perfil.



## Informe seu Perfil



Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

## DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal:

Áreas de Interesse:

Currículo Lattes:

Gravar Perfil

Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

**PASSO 4 -**

Nesse momento, o SIGAA mostrará o endereço cadastrado pelo(a) estudante. Informe se este endereço é diferente do endereço da sua família.

**Passo 4.1** - Se o endereço cadastrado for o mesmo endereço da sua família, clique em 1 - **Não** e, em seguida, clique em 2 - **Continuar**.

Portal do Discente / Cadastro Único de Bolsistas

### Endereço da Família

**i** Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 76801-058      Bairro: Olaria  
Rua: Avenida Presidente Dutra      Número: 2965  
Cidade: PORTO VELHO      UF: RO

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

Sim  Não

Continuar >>

**Passo 4.2** - Se o endereço cadastrado for diferente do endereço da sua família, clique em 1 - **Sim**. Em seguida, 2 - Preencha o endereço da sua família e clique em 3 - **Continuar**.

[Portal do Discente](#) / [Cadastro Único de Bolsistas](#)

## Endereço da Família



### Endereço da Família

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP:

Bairro:

Rua:

Número:

Cidade: PORTO VELHO

UF: RO

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

 Sim  Não

### ENDEREÇO DA FAMÍLIA

CEP:  🔍 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)Logradouro: N.º: Bairro: Complemento: UF: Município: Tel. Fixo:  (somente números)Tel. Celular:  (somente números)

## PASSO 05 -

Preencha **ATENTAMENTE** o Questionário Socioeconômico composto por vinte questões. Algumas delas permitem mais de uma marcação.

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Já possui graduação?

- Não  
 Sim

2. Seu turno é:

- Integral  
 Matutino  
 Vespertino  
 Noturno



**ATENÇÃO:** Em caso de erro no preenchimento, **NÃO HAVERÁ** possibilidade de **CORREÇÃO** após o(a) estudante finalizar a adesão (Confirmar Inscrição).

## PASSO 06

### INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR

Cadastre um a um cada membro do grupo familiar, incluindo você.

Você deve, obrigatoriamente, informar os seguintes 1 - Dados de cada membro: CPF, Nome completo, Ocupação, Valor da Renda Bruta, Sexo e Grau de Parentesco. Em seguida, clique em 2 - Adicionar Participante. Todos os membros do Grupo Familiar (incluindo você), devem aparecer na 3 - Listagem do Grupo Familiar.

Portal do Discente

**Cadastro Único**

Participante de renda familiar adicionado com sucesso.

#### ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

##### GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o grupo familiar e as respectivas rendas, **incluindo você** (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve somar a Renda Bruta e descontar taxas como imposto de renda, FGTS e previdências que existir. Também não entra neste cálculo recursos de programas sociais, bolsas ou estágios.

CPF: \*

Nome: \*

Ocupação: \*

Valor da Renda Bruta: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE --

Adicionar Participante

Remover Membro

##### LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
	MARIA	900,00	--
	LUCIANA MARIA	900,00	AVO(Ó)

Total de Membros: 2      Renda Total: R\$ 1.800,00      Renda per capita: R\$ 900,00

## PASSO 07

Após concluir o **Passo 6**, a etapa seguinte exige que o(a) estudante anexe, obrigatoriamente, a documentação comprobatória do discente e de cada um dos membros da Listagem do Grupo Familiar.

**Passo 7.1** - Assinale o 1 - **Tipo de comprovação** (se pertence ao Discente ou a qual dos Membros do Grupo Familiar). Em 2 - **Tipo de Documento** assinale um a um cada documento que será anexado, correspondente ao membro familiar selecionado.

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação:  Discente  Membro do Grupo Familiar

Discente: THALITA GONÇALVES VIEIRA

Tipo de Documento:

Descrição:

Documento:

**Obrigatórios para Discente**

RG

CPF

Comprovante de residência da família

**Obrigatórios para Participantes do Grupo Familiar**

Documentos de identificação de todos os membros da família

**Opcionais**

Certidão de Nascimento

Comprovante de renda de todos os membros que trabalham na família

Declaração de Bolsa/Estágio

Certificado ou Histórico de Conclusão do Ensino Médio

Documentos comprobatórios em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicament...

Cartão ou extrato bancário de participação em programa social

Comprovante de solicitação de matrícula

Justificativa por baixo rendimento acadêmico

Contra-cheque

Carteira Profissional

Passo 7.2 - Após selecionar o 2 - Tipo de Documento, em 3 - Descrição nomeie o arquivo que será anexado. Em seguida, clique em 4 - Documento - Escolher ficheiro para selecionar o arquivo que irá anexar. Após esse procedimento, clique em 5 - Adicionar Documento. Repita a operação para anexar os demais documentos do(a) estudante.

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórias para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ★  Discente  Membro do Grupo Familiar

Discente: MARIA

Tipo de Documento: ★

Descrição: ★

Documento: ★  Nenhum arquivo escolhido

## DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

**Passo 7.3** - Após anexar toda documentação referente ao(a) estudante, anexe a documentação referente a cada um dos demais membros do Grupo Familiar. Em 1 - **Tipo de comprovação**, selecione o 2 - **Membro do Grupo Familiar** e repita as orientações do **Passo 7.2**. Repita a operação para anexar os demais documentos de cada um dos Membros do Grupo Familiar

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórias para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ★  Discente  Membro do Grupo Familiar

Membro do Grupo Familiar: ★

Tipo de Documento: ★

Descrição: ★

Documento: ★  Nenhum arquivo escolhido

## DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Passo 7.4** - CONFIRA se todos os documentos do(a) estudante e da família, listados na relação disponível no site da PROAE foram devidamente inseridos em Documentos Anexados. Após a conferência, **Confirmar a Inscrição** para finalizar a sua adesão ao Cadastro Único.

DOCUMENTOS ANEXADOS		
Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar	Descrição
Contra-cheque ou Carteira Profissional	LUCIANA MARIA	Contra-cheque   

\* Campos de preenchimento obrigatório.